

勤怠確認票 (スタッフ様控え)

スタッフ記入欄 (Fiveroots Staff)

氏名 (会員No.)

勤務日時 ※勤務日=就業開始時刻の日付です

年 月 日 : ~ :

休憩時間 ※2回に分けて休憩された場合は前半を①、後半を②へご記入ください

① : ~ : ② : ~ :

店舗様記入欄 (Store Side)

確認サイン (Sign)

店名印 (Store Stamp)

※サインと店舗印の両方が必要です

【終了報告先】 cv-furikomi@fiveroots.com

【 FAX番号 】 06-6353-5778 (営業サポート)



勤怠確認票 (店舗様控え)

スタッフ記入欄 (Fiveroots Staff)

氏名 (会員No.)

勤務日時 ※勤務日=就業開始時刻の日付です

年 月 日 : ~ :

休憩時間 ※2回に分けて休憩された場合は前半を①、後半を②へご記入ください

① : ~ : ② : ~ :

店舗様記入欄 (Store Side)

確認サイン (Sign)

店名印 (Store Stamp)

※サインと店舗印の両方が必要です

【終了報告先】 cv-furikomi@fiveroots.com

【 FAX番号 】 06-6353-5778 (営業サポート)

